

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Арендодатель обязан:

1.1.1. Передать ТС в технически исправном состоянии, позволяющем его безопасную эксплуатацию. Арендодатель не вправе отказаться от исполнения акцептованного ДЗ, за исключением технической неисправности ТС. При поломке предоставленного ТС Арендодатель обязан в течение 48 часов предоставить замену равнозначного или более высокого класса.

1.1.2. Обеспечить надлежащую техническую эксплуатацию ТС, включая текущий и капитальный ремонт, замену расходных материалов, прохождение техосмотра, а также предрейсовые медицинские осмотры экипажа (ст. 634 ГК РФ).

1.1.3. Укомплектовать ТС экипажем в составе не менее одного водителя, обладающим необходимой квалификацией и документами. Члены экипажа являются работниками Арендодателя.

1.1.4. Обеспечить членов экипажа мобильными средствами связи, с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и возможностью согласования заказов в приложениях, относящихся к перевозочному процессу.

1.1.5. Нести расходы по оплате труда членов экипажа, уплате страховых взносов, НДФЛ и иных обязательных платежей, связанных с трудовыми отношениями.

1.1.6. Оформить и поддерживать в силе полис ОСАГО (а при необходимости – иные страховые продукты) в отношении ТС в течение всего срока аренды.

1.1.7. Самостоятельно оплачивать налоги и сборы за ТС, включая плату за вред дорогам (система «Платон»), если иное не согласовано в Заявке.

1.2. Арендатор обязан:

1.2.1. Использовать ТС строго по назначению и не допускать его перегрузки сверх допустимой массы.

1.2.2. Нести расходы на горюче-смазочные материалы (ГСМ), оформлять путевые листы от своего имени, если иное не согласовано в ДЗ.

1.2.3. Обеспечивать погрузку/разгрузку грузов в/из ТС в течение 24 часов на каждую процедуру.

1.2.4. По окончании срока аренды вернуть ТС в исправном состоянии с учётом нормального износа.

2. ПРАВИЛА КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТС И ТРЕБОВАНИЯ К ЭКИПАЖУ

2.1. ТС должно соответствовать техническим требованиям:

- технически исправный тягач;

- технически исправный прицеп;
- технически исправная ХОУ;
- грузоподъемностью не менее 20 т.

2.2. По прибытии ТС на место погрузки Арендодатель обязуется обеспечить со стороны Экипажа:

- уведомить Арендатора о прибытии;
- предоставить грузоотправителю паспорт, водительское удостоверение, доверенность в подтверждение полномочий на получение груза;
- получить от грузоотправителя поручение экспедитору.

2.3. При нахождении на складе грузоотправителя Арендодатель обязуется обеспечить со стороны Экипажа:

- контроль правильности оформления ТрН/ТТН, в том числе: достаточность количества экземпляров, наличие подписи и печати грузоотправителя, правильность указания количества и состояния упаковки погрузочных мест;
- приёмку груза с проверкой соответствия количества грузовых мест, указанных в накладной, количеству мест, фактически загруженному в ТС;
- осмотр и проверку внешнего состояния груза и целостности его упаковки;
- при отсутствии достаточной возможности проверить вышеуказанные сведения – проставление соответствующих отметок в ТрН/ТТН и удостоверение их печатью грузоотправителя и подписью лица, ответственного за погрузку;
- при наличии каких-либо расхождений по количеству, признаков повреждения груза или его упаковки – проставление соответствующих отметок в ТрН/ТТН и удостоверение их печатью грузоотправителя и подписью лица, ответственного за погрузку;
- при приёме груза – отслеживание правильности его размещения и крепления в грузовом отсеке ТС в целях обеспечения сохранности груза и ТС в пути следования;
- при отказе грузоотправителя выполнить соответствующие требования Экипажа по погрузке, размещению и/или креплению груза, Экипаж вправе отказаться от выполнения перевозки, незамедлительно уведомив об этом Арендатора;
- при выявлении каких-либо нарушений – незамедлительное информирование Арендатора.

2.4. Арендодатель обязуется обеспечивать выполнение Экипажем в пути следования:

- непрерывной мобильной связи по номеру телефона в течение всего пути следования;
- соблюдение необходимых требований безопасной и сохранной перевозки груза, требований ПДД, противопожарных норм и правил, правильный режим отдыха, все нормы и правила техники безопасности вождения, а также иных обязательных требований;
- незамедлительное информирование Арендатора о вынужденных задержках в пути следования, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке груза, а также о событиях, в результате которых возможно причинение ущерба имуществу Арендатора, грузу, ТС, третьим лицам;

- в случае возникновения непредвиденных ситуаций – принятие всех возможных мер по предотвращению и снижению размера ущерба грузу и ТС;
- неоставление груза без присмотра во время перевозки;
- использование во время отдыха только охраняемых стоянок; на стоянке Экипаж ставит ТС таким образом, чтобы сделать невозможным доступ к его дверям третьих лиц;
- при нахождении в ТС груза – недопущение в кабину посторонних лиц;
- в случае обнаружения повреждений запорных устройств полуприцепа – незамедлительное информирование ответственного лица Арендатора и согласование дальнейших действий с Арендатором.

2.5. Арендодатель обязуется обеспечивать выполнение Экипажем на складе грузополучателя:

- сдачу груза грузополучателю, указанному в ТрН/ТСД, по количеству грузовых мест согласно ТрН/ТСД;
- принятие комплекта необходимых товаросопроводительных документов, включая ТрН.

2.6. Все юридически значимые действия, связанные с исполнением обязанностей по ДЗ, Экипаж осуществляет на основании полномочий, предоставленных ему Договором, без выдачи ему каких-либо дополнительных доверенностей.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЁТЫ

3.1. Арендная плата устанавливается в размере, согласованном в каждой конкретной Заявке.

3.2. Размер арендной платы за календарный месяц состоит из двух частей:

- плата за услуги по управлению и технической эксплуатации ТС;
- плата за владение и пользование ТС.

Оплата арендной платы производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя, указанный в реквизитах Договора.

3.3. Арендатор освобождается от уплаты арендной платы за время, в течение которого ТС было непригодно к эксплуатации вследствие неисправности, если только непригодность ТС не наступила по вине Арендатора.

3.4. Плата начисляется за фактически отработанное время / выполненный объём. Время простоя по вине Арендодателя (поломка ТС, отсутствие/нетрезвое состояние экипажа, замена ТС) оплате не подлежит. Простой по вине Арендатора (отсутствие груза, недопуск на объект) оплачивается Арендатором как фактическое использование ТС из расчёта 1 000 (Одна тысяча) рублей за сутки.

3.5. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента передачи груза Грузополучателю Арендодатель предоставляет Арендатору в 2-х экземплярах оригиналы следующих документов: Заявку, счёт-фактуру, акт выполненных работ (оказанных услуг), УПД, ТрН, ТТН, ТН со всеми необходимыми отметками грузоотправителя и грузополучателя, доверенность грузополучателя на получение груза, поручение экспедитору, акты приёма-передачи ТС, а также иные товаросопроводительные документы,

если таковые составлялись и передавались Экипажу. Датой получения документов Арендатором является дата получения почтового отправления в отделение Почты России по месту нахождения Арендатора либо вручения Арендатору отправления курьерской службой доставки.

3.6. Оплата производится в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) на основании счёта Арендодателя и предоставления полного пакета товаросопроводительных документов, указанных в п. 3.5 настоящего Приложения.

3.7. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ТС

4.1. Договор заключается на срок осуществления перевозки груза, указанный в ДЗ, в соответствии с п. 1.3 Договора.

4.2. Передача ТС под каждую конкретную ДЗ оформляется актом приёма-передачи. С этого момента ТС считается находящимся во владении и пользовании Арендатора.

4.3. Возврат ТС осуществляется по акту возврата либо по факту подписания транспортной накладной о выгрузке. Арендатор обязан вернуть ТС в том же состоянии с учётом нормального износа. Недостатки, выявленные при возврате, фиксируются в акте и устраняются за счёт виновной стороны.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Стороны обязуются не разглашать коммерческие, технические и иные сведения, ставшие известными при исполнении договора.

5.2. Арендодатель гарантирует Арендатору, что на обработку и передачу персональных данных Экипажа (ФИО, паспортные данные, водительское удостоверение) получено соответствующее согласие субъектов персональных данных.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, аварии на транспорте, запреты движения). Срок исполнения отодвигается на время действия таких обстоятельств. Сторона, попавшая под форс-мажор, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) дней.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путём переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме.

7.2. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьерской доставкой;

- электронной почтой по адресу, указанному в Договоре. Датой доставки претензии по электронной почте является дата её направления.

7.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 календарных дней со дня её получения.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края (по месту нахождения Арендатора).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Каждая из Сторон гарантирует, что она надлежащим образом зарегистрирована в Едином государственном реестре в качестве субъекта предпринимательской деятельности, состоит на учёте в налоговом органе в качестве налогоплательщика и самостоятельно уплачивает все налоги, связанные с исполнением Договора; что у неё имеются все необходимые для осуществления предпринимательской деятельности по Договору и Заявкам документы, включая свидетельства, разрешения, лицензии и т.д.

8.3. Стороны признают юридическую силу за документами и сообщениями, направленными в рамках исполнения Договора по электронной почте или другим способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, банковских реквизитов, юридического или фактического (почтового) адреса она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, направив официальное уведомление. В противном случае Стороны не вправе ссылаться на то, что документы, направленные с указанных адресов и телефонных номеров (или по адресам и указанным номерам) ими не направлялись (или не получались) или подписаны неуполномоченными лицами.

8.5. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Договора.

Арендодатель:

ООО «_____» ИП _____

Арендатор:

ООО «Респект Логистика»

_____/_____/

_____/Романенко А.С./